

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад г. Приморска»

---

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад г. Приморска»  
Протокол от 30.08.2019 г. № 01

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом  
МБДОУ «Детский сад г. Приморска»  
от 02.09.2019 г. № 133/ОД.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) детей, нуждающихся в психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, посещающих дошкольные образовательные учреждения.**

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - помощь, родители (законные представители), а также родителям (законным представителям) детей, нуждающихся в психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, посещающих дошкольные образовательные учреждения, устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень помощи родителям (законным представителям), а также способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в МБДОУ "Детский сад г. Приморска" (далее Учреждение).

2. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется бесплатно в консультационном центре МБДОУ "Детский сад г. Приморска» (далее - консультационный центр).

3. Основными целями предоставления помощи родителям (законным представителям) являются:

- содействие в социализации детей;
- выявление отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации детей;
- выявление резервных возможностей развития детей;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов детей;
- предоставление помощи по вопросам воспитания, развития и обучения детей;
- предоставление консультаций и методических рекомендаций.

4. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется в следующих формах:

- методическое консультирование;
- психолого-педагогическое консультирование;
- диагностическая и консультативная помощь.

5. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется старшим воспитателем, учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физкультуре, музыкальным руководителем (далее - специалисты).

6. **Родители (законные представители)** при предоставлении помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством.

7. **Специалисты**, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

8. Консультационный центр создается в форме структурного подразделения и действует на основании настоящего Положения.

9. На сайте Учреждения <http://mbdoudsprimorsk.lbihost.ru/> создан специальный раздел (В помощь родителям «Консультационный центр»), обеспечивающий возможность получения помощи в электронном виде (информация о предоставлении помощи

родителям (законным представителям) и др.).

Вкладка «Консультационный центр» содержит следующую информацию:

- цель и задачи деятельности КЦ;
- документы, регламентирующие деятельность КЦ;
- основные форматы предоставления помощи (консультация, семинары-практикумы, тренинг, мастер-класс и пр.);
- специалисты, оказывающие услуги на базе КЦ;
- база данных предоставляемых услуг («консультационная копилка», «библиотека консультаций») – содержит – рекомендации, советы специалистов в текстовом варианте, видео-консультации, ссылки на полезные ресурсы;
- «обратная связь» - отзывы, оценка деятельности КЦ.

10. Для целей анализа работы по предоставлению помощи родителям (законным представителям) консультационный центр имеет право запрашивать необходимую информацию от органов местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования.

11. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется бесплатно.

12. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», родители (законные представители) детей, не посещающих МБДОУ «Детский сад г. Приморска», дают письменное согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад г. Приморска» своих персональных данных и персональных данных ребёнка (Приложение 2).

13. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя (Приложение 3), личного обращения одного из родителей (законного представителя), обращения, направленного по электронной почте [tug-irina@yandex.ru](mailto:tug-irina@yandex.ru) или на сайте МБДОУ "Детский сад г. Приморска" <http://mbdoudsprimorsk.lbihost.ru/> в разделе «Вопрос – ответ».

14. В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) указывается:

наименование организации, которой заявление адресовано – МБДОУ "Детский сад г. Приморска";

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);

фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

существо вопроса (вопросов);

личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются:

копия документа об информировании органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ленинградской области, на территории которого проживают родители (законные представители), о выборе ими формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (с отметкой органа местного самоуправления о его регистрации (получении);

копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не

указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), оставляется без ответа.

15. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе: паспорт;

свидетельство о рождении ребенка;

акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

копию документа об информировании органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ленинградской области, на территории которого проживают родители (законные представители), о выборе ими формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (с отметкой органа местного самоуправления о его регистрации (получении)).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

16. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

наименование организации, которой обращение адресовано – МБДОУ "Детский сад г. Приморска";

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);

реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

указание на документ об информировании органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ленинградской области, на территории которого проживают родители (законные представители), о выборе ими формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (с реквизитами, информацией о регистрации (получении) его органом местного самоуправления);

существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

17. Координацию деятельности консультационного центра осуществляет комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

18. Заведующий МБДОУ "Детский сад г. Приморска" несет ответственность за организацию эффективной работы консультационных центров и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям) в данных центрах.

19. В целях организации предоставления помощи родителям (законным представителям) специалисты МБДОУ «Детский сад г. Приморска» определяют формы работы в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), а также обеспечивают учет обращений в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования а также родителям (законным представителям) детей, нуждающихся в психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, посещающих дошкольные образовательные учреждения.

(Приложение 1).

20. В целях улучшения качества предоставляемых услуг работа специалистов Консультационного центра может быть оценена:

через вкладку «Консультационный центр» на официальном сайте Учреждения;

лично, на базе «Консультационного центра» в Учреждение (заполнение анкеты Приложение 4).

Журнал  
регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным  
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме  
семейного образования), а также родителям (законным представителям) детей,  
нуждающихся в психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи,  
посещающих дошкольные образовательные учреждения

| №<br>п/п | Дата<br>проведения | ФИО,<br>должность<br>специалиста | ФИО, дата<br>рождения,<br>адрес<br>проживания<br>ребенка | ФИО родителя<br>(законного<br>представителя) | Тема<br>обращения | Примечания |
|----------|--------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|------------|
|          |                    |                                  |                                                          |                                              |                   |            |

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад г. Приморска»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

ФИО \_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

ФИО \_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаем свое согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад г. Приморска» (далее МБДОУ) наших персональных данных и персональных данных нашего ребёнка

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Предоставляем МБДОУ «Детский сад г. Приморска» осуществлять все действия (операции) с нашими персональными данными и персональными данными нашего ребёнка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

МБДОУ вправе обрабатывать наши персональные данные и персональные данные нашего ребёнка посредством включения в списки и другие отчетные формы.

Оставляем за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, МБДОУ обязано прекратить их обработку.

Настоящее согласие дано «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

В консультационный центр  
МБДОУ "Детский сад г. Приморска"  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя), телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя),  
являющийся(-аяся) \_\_\_\_\_  
матерью/отцом ФИО ребенка, дата рождения  
проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу  
прошу \_\_\_\_\_ оказать \_\_\_\_\_ помощь \_\_\_\_\_ моему  
ребенку \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка  
получающего образование в виде \_\_\_\_\_  
(нужное вписать) семейного образования, или в ОО реализующем программу дошкольного образования  
по следующим вопросам: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в форме (нужное подчеркнуть - диагностическое обследование, консультирование,  
составление и реализация коррекционных или профилактических мероприятий для детей,  
индивидуальных занятий, бесед, или любой другой (указать какой)) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу оказать лично мне, как родителю (законному представителю) психолого-педагогическую помощь по следующим вопросам: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



***Вопросы для анкетирования граждан с целью оценки деятельности КЦ:***

1. Оцените пожалуйста полноту и актуальность информации на сайте/по телефону/на инфо стендах: от 1-5 баллов - \_\_\_\_\_
2. Оцените пожалуйста доступность взаимодействия с КЦ по различным видам связи (эл.почта, сайт, тел.): от 1-5 баллов - \_\_\_\_\_
3. Оцените пожалуйста доброжелательность и вежливость работников КЦ: от 1-5 баллов - \_\_\_\_\_
4. Оцените пожалуйста компетентность работников КЦ: от 1-5 баллов - \_\_\_\_\_
5. Оцените пожалуйста качество услуг КЦ: от 1-5 баллов - \_\_\_\_\_
6. Готовы ли Вы рекомендовать КЦ близким и друзьям: от 1-5 баллов - \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_